

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол Общего собрания учредителей
№ 1 от ____ 2017 г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

ПОМОЩИ ПО УХОДУ.

г. Москва

2017 г

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация профессиональных участников помощи по уходу (далее - «Ассоциация») является некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей в области помощи по уходу за гражданами согласно настоящему Уставу.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация профессиональных участников помощи по уходу. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Патронажа. Наименование Ассоциации на английском языке: The Association of professional participants of the helping. Сокращенное название Ассоциации на английском языке: АРРН.

1.4. Место нахождения Ассоциации – город Москва.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителями Ассоциации являются лица, принявшие решение об учреждении Ассоциации (далее – «Учредители»).

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества.

1.8. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам и субсидиарная ответственность членов Ассоциации не предусмотрена.

Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие решению проблем в области ухода за гражданами.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов для достижения общественно полезных целей в области помощи по уходу за гражданами, а также:

- ✓ содействие развитию помощи по уходу во всех её аспектах;
- ✓ объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, занятых проблемами теории и практики оказания помощи по уходу, в целях повышения качества обслуживания населения Российской Федерации;

- ✓ содействие разработке и реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, направленных на улучшение качества жизни граждан, нуждающихся в уходе;
- ✓ содействие разработке и реализации программ, направленных на обучение сообщества вопросам оказания помощи по уходу за пожилыми и нуждающимися в уходе гражданами;
- ✓ профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, занятыми проблемами помощи и уходом за нуждающимися гражданами;
- ✓ представление законных интересов, содействие защите профессиональных и конституционных прав членов Ассоциации;
- ✓ развитие международного сотрудничества в области помощи и ухода.

2.3. Основными направлениями деятельности Ассоциации являются:

- ✓ долгосрочное комплексное программное содействие организациям и гражданам, оказывающим помощь по уходу за нуждающимися на территории Российской Федерации;
- ✓ формирование стандартов оказания помощи с учетом международных рекомендаций и требований;
- ✓ содействие повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников патронажных служб, домов содержания и ухода, менеджмента магазинов патронажной направленности в Российской Федерации;
- ✓ содействие развитию междисциплинарного взаимодействия сиделок, менеджмента, врачей, психологов, социальных работников, ученых для решения актуальных, практических, научных и образовательных проблем помощи по уходу;
- ✓ распространение информации о своей деятельности;
- ✓ участие в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ✓ представление и защита своих прав, законных интересов своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления и в общественных объединениях;
- ✓ выступление с инициативами по различным вопросам в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности Ассоциации, внесение предложений в органы государственной власти;
- ✓ сотрудничество с государственными (муниципальными) органами, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями и иными субъектами;
- ✓ организация и проведение самостоятельно или совместно с государственными органами, учреждениями, общественными организациями и иными лицами конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссий и других мероприятий с целью популяризации достижений науки и практики в области помощи и ухода, а также смежных дисциплин, ускорения внедрения их в практику;
- ✓ рассмотрение актуальных проблем развития направления помощи и ухода, а также смежных дисциплин, анализ практики их применения;

- ✓ подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам помощи и ухода;
- ✓ участие в разработке стратегии развития направления помощи и ухода за гражданами с учетом международного опыта, конкретных условий и особенностей каждого региона Российской Федерации;
- ✓ организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в области помощи и ухода за гражданами, смежных дисциплин;
- ✓ содействие научно-техническому прогрессу, информирование специалистов в области помощи и ухода всех уровней о новых технологиях, международных и национальных нормативных документах по направлению деятельности и смежным дисциплинам;
- ✓ содействие в совершенствовании системы образования, участие в повышении квалификации специалистов в области помощи и ухода, расширении и углублении их специальных знаний, организация обмена опытом;
- ✓ участие в конкурсах (аукционах и т.д.) на получение государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, организация их реализации;
- ✓ содействие деятельности в области образования, просвещения, науки, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан;
- ✓ привлечение средств и их использование для достижения уставных целей Ассоциации;
- ✓ совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;
- ✓ организация межрегионального, всероссийского, международного научного обмена;
- ✓ разработка методической литературы с информационной и консультативной целью.

Статья 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Для достижения уставных целей и реализации уставных задач Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими;
- ✓ оказание информационной, консультативной и организационной помощи членам Ассоциации;
- ✓ информационная деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- ✓ осуществление издательской деятельности, осуществление издательских проектов и программ в области помощи и ухода за гражданами;
- ✓ деятельность по изучению общественного мнения, в том числе участие в организации и проведении социологических исследований с целью изучения общественного мнения по вопросам оказания помощи гражданам, а также статистический анализ получаемой информации;
- ✓ проведение научных исследований.

3.2. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует Уставным целям. Для осуществления указанной деятельности Ассоциация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Предпринимательской деятельностью Ассоциации признается, приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и не имущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.3. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Статья 4. ПРИНЦИПЫ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Руководствуясь целями, задачами и направлениями, Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом устанавливает следующие принципы своей деятельности:

- ✓ члены Ассоциации оказывают помощь и обеспечивают уход за гражданами;
- ✓ члены Ассоциации, являются коммерческими и благотворительными организациями, но не независимо от источника поступлений придерживаются принципов гуманизма в своей деятельности;
- ✓ члены Ассоциации не должны отказывать в помощи гражданам по причине наличия неизлечимых заболеваний;
- ✓ гражданство и вероисповедание не должны быть препятствием в получении помощи;
- ✓ с целью повышения качества оказания помощи гражданам, нуждающимся в помощи, и их родственникам члены Ассоциации должны быть открыты для диалога, а их деятельность прозрачна для общества.

Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

5.2. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях Российской Федерации и за рубежом.

5.4. Ассоциация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несет Ассоциация.

Филиалы Ассоциации, расположенные вне места нахождения Ассоциации, осуществляют полностью или частично функции Ассоциации, в том числе функции представительства.

Представительства Ассоциации, расположенные вне места нахождения Ассоциации, представляют интересы Ассоциации и осуществляют их защиту.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

5.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему.

Эмблема представляет собой коричневый квадрат с белой окантовкой. В центральной части эмблемы размещено изображение пары пожилых людей в ореоле из человеческих ладоней. Изображение символизирует заботу и уход за пожилыми и нуждающимися людьми. Допускается, в сочетании с эмблемой, надпись прописными буквами «АССОЦИАЦИЯ ПАТРОНАЖА» (сокращенное наименование Ассоциации). Цвет надписи варьируется в зависимости от фона.



5.6. Ассоциация может учреждать награды (почетные звания, медали и знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги.

5.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ассоциация обеспечивает хранение учредительных документов, документов бухгалтерского и налогового учета и отчетности, а также учет и сохранность документов по личному составу своего штатного аппарата и иных документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие цели, задачи и принципы Ассоциации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Члены Ассоциации не вправе передавать членство в Ассоциации другим лицам.

6.2. Членами Ассоциации становятся Учредители с момента государственной регистрации Ассоциации, а также юридические лица и полностью дееспособные граждане, вступившие в Ассоциацию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о порядке приема в члены Ассоциации и исключения из числа её членов (далее – «Положение о членстве»).

Первоначально Положение о членстве утверждается Общим собранием учредителей при учреждении Ассоциации. Впоследствии при внесении в Положение о членстве изменений и дополнений Положение о членстве утверждается Общим собранием в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидат в письменной форме подает заявление Председателю Правления, а в случае его отсутствия - Исполнительному директору. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и принципами Ассоциации, признание её Устава.

6.4. Председатель Правления, а в случае его отсутствия - Исполнительный директор, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения заявления кандидата созывает Правление и передает заявление кандидата на рассмотрение Правления.

6.5. Правление рассматривает заявление кандидата и выносит решение о принятии кандидата в члены Ассоциации или об отказе, о чем Председатель Правления, а в случае его отсутствия – Исполнительный директор, уведомляет кандидата в десятидневный срок с даты вынесения указанного решения. Правление вправе отказать заявителю без указания причины отказа.

6.6. После вынесения решения о принятии в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации должен уплатить вступительный взнос в размере и в срок, установленные "Положением о взносах", как это определено ниже. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты зачисления его вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации.

В случае просрочки кандидатом в члены Ассоциации более чем на 10 (Десять) рабочих дней уплаты вступительного взноса в полном размере в отличии от срока, установленного Положением о взносах, решение Правления о приеме такого кандидата в члены Ассоциации считается аннулированным, если Правление не вынесет иного решения в отношении этого кандидата.

6.7. Размер, способ и сроки уплаты кандидатами в члены Ассоциации и членами Ассоциации вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов устанавливаются Положением о размере и способах уплаты членских взносов, о

дополнительных имущественных взносах (в тексте настоящего Устава – «Положение о взносах»).

Первоначально Положение о взносах утверждается Общим собранием учредителей при учреждении Ассоциации. Впоследствии при внесении изменений и дополнений в "Положение о взносах", "Положение о взносах" утверждается Общим собранием в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.8. В отдельных случаях на основании "Положения о взносах" Правление квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании, вправе освободить кандидата в члены Ассоциации от уплаты вступительного взноса, а члена Ассоциации – от уплаты членских взносов за установленный Правлением период.

6.9. Учредители, а также все другие члены Ассоциации, независимо от даты их вступления в члены Ассоциации, имеют равные права, предусмотренные для членов Ассоциации.

6.10. Любой член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации. Письменное заявление о выходе подается членом Ассоциации Председателю Правления, а в случае его отсутствия - Исполнительному директору, на которых возлагается обязанность довести это заявление до сведения других членов Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты выхода, указанной членом Ассоциации в заявлении о выходе. Прекращение полномочий членов Ассоциации, являющихся членами Правления, Председателем Правления или Исполнительным директором, осуществляется с учетом положений настоящего Устава.

6.11. На основании Положения о членстве член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании, в следующих случаях:

- ✓ несоблюдение членом Ассоциации целей и принципов Ассоциации;
- ✓ грубых и неоднократных нарушений членом Ассоциации Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, утвержденных органами управления Ассоциации;
- ✓ просрочки членом Ассоциации более чем на 30 (тридцать) рабочих дней уплаты членского взноса или дополнительного имущественного взноса в сумме и в срок, установленные Положением о взносах;
- ✓ систематического невыполнения членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации или обязанностей члена Ассоциации;
- ✓ совершения членом Ассоциации действий, порочащих Ассоциацию.

6.12. При выходе либо исключении из Ассоциации выбывающий член Ассоциации не имеет права на получение части имущества или стоимости имущества Ассоциации, в том числе на получение имущества или стоимости имущества, переданного этим членом Ассоциации в собственность Ассоциации, в том числе не имеет права на получение в порядке возврата вступительного, членских и дополнительных имущественных взносов, внесенных этим членом Ассоциации.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Член Ассоциации вправе:

- ✓ участвовать в деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации;
- ✓ требовать созыва Общего собрания и Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ✓ участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- ✓ вносить предложения в повестку дня Общих собраний и иных органов управления Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ✓ получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской отчетности и другой документацией Ассоциации;
- ✓ обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- ✓ запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего собрания;
- ✓ получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь на безвозмездной основе;
- ✓ в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- ✓ осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или настоящим Уставом.

7.2. Член Ассоциации обязан:

- ✓ выполнять требования Устава Ассоциации и других документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- ✓ выполнять решения органов управления Ассоциации;
- ✓ соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Ассоциации;
- ✓ уплачивать предусмотренные Положением о взносах и/или решениями Правления и/или решениями Общего собрания членские и дополнительные имущественные взносы;
- ✓ нести ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах уплаченных членом Ассоциации вступительного, членских и дополнительных имущественных взносов, а также солидарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах не оплаченных сумм взносов, предусмотренных Положением о взносах и/или решениями органов управления Ассоциации;
- ✓ оказывать Ассоциации активное содействие в осуществлении её деятельности;
- ✓ не совершать действия, причиняющие вред Ассоциации и/или порочащие Ассоциацию и/или её органы управления и/или её членов;
- ✓ своевременно сообщать Исполнительному директору об изменении своих контактных данных;
- ✓ исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или настоящим Уставом.

7.3. Члены Ассоциации, являющиеся юридическими лицами, осуществляют права и обязанности члена Ассоциации через своих уполномоченных представителей.

Статья 8. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (в тексте настоящего Устава – «Общее собрание»).

8.2. Первоначально в состав Общего собрания входят Учредители, в дальнейшем в состав Общего собрания включаются все лица, являющиеся на дату проведения Общего собрания членами Ассоциации.

8.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Лицом, ответственным за созыв Общего собрания, является Председатель Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор).

Председатель Правления организует работу Общего собрания, созывает Общие собрания, председательствует на Общих собраниях, подписывает документы от имени Общего собрания, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Общим собранием решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, организует на Общих собраниях ведение протокола.

8.4. Общее собрание может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию любого из Учредителей, любого члена Правления, Исполнительного директора, а также по требованию более 25 (Двадцати пяти) процентов членов Ассоциации. Требование о созыве Общего собрания в письменной форме направляется Председателю Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня Общего собрания.

8.5. Общее собрание созывается Председателем Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Общего собрания. Председатель Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания, уведомить о созыве Общего собрания каждого члена Ассоциации, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Общее собрание, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Ассоциации для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня Общего собрания, дата, время и место проведения Общего собрания.

8.6. Члены Ассоциации вправе вносить свои предложения по повестке дня Общего собрания не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты Общего собрания. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Правления, а в случае его отсутствия - Исполнительному директору.

8.7. Право на участие в Общем собрании осуществляется членами Ассоциации - физическими лицами - лично, юридическими лицами - посредством своих уполномоченных представителей. При решении вопросов Общим собранием каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Ассоциации другому члену Ассоциации не допускается.

8.8. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

8.9. Решения Общего собрания принимаются при совместном присутствии членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено текущим Общим собранием, принятым простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на этом Общем собрании.

8.10. В случае отсутствия на Общем собрании Председателя Правления его функции выполняет председательствующий - член Правления, назначенный Председателем Правления. Председательствующим может быть назначен любой член Правления, который в этом случае председательствует на Общем собрании и подписывает протокол этого Общего собрания.

8.11. На Общем собрании составляется протокол.

Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты его проведения. В протоколе Общего собрания указываются:

- ✓ место, дата и время проведения Общего собрания;
- ✓ лица, присутствующие на Общем собрании;
- ✓ сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- ✓ повестка дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Ассоциации;
- ✓ сведения о членах Ассоциации, голосовавших против решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- ✓ принятые решения.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Правления или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.12. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано Общее собрание, в случае если они не являются членами Ассоциации, имеют право присутствовать на Общем собрании с правом совещательного голоса.

8.13. Порядок созыва и проведения Общего собрания, а также другие вопросы деятельности Общего собрания, устанавливаются Положением об Общем собрании, являющимся внутренним документом Ассоциации.

Первоначально Положение об Общем собрании утверждается Общим собранием учредителей при учреждении Ассоциации. Впоследствии при внесении изменений и дополнений в Положение об Общем собрании, Положение об Общем собрании утверждается Общим собранием в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.14. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- ✓ утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- ✓ принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

- ✓ назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов в случае ликвидации Ассоциации;
- ✓ определение количественного состава Правления, избрание его членов и досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- ✓ избрание Исполнительного директора и Председателя Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ определение размера и способа уплаты членских взносов, определение дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации;
- ✓ утверждение Положения о членстве;
- ✓ утверждение Положения о взносах;
- ✓ утверждение Положения об Общем собрании;
- ✓ утверждение отчетов о деятельности Правления.

8.15. Решения по вопросам, указанным в п. 8.14. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Если иное не предусмотрено Уставом, решения по другим вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Статья 9. ПРАВЛЕНИЕ.

9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом.

9.2. Первоначальный состав Правления избирается единогласным решением Общего собрания учредителей в количестве 9(девяти) членов на срок 1 (один) год.

В дальнейшем количественный состав Правления устанавливается решением Общего собрания, но не может быть менее 3 (трёх) членов. Все члены Правления избираются в состав Правления на срок 3 (три) года решением Общего собрания, принятым квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.3. Формирование всех последующих составов Правления осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Членами Правления могут быть только физические лица. Лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора, может быть членом Правления.

9.4. Полномочия любого члена Правления, могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или по решению Общего собрания. Положения настоящего и следующего пунктов относительно прекращения полномочий применяются к члену Правления, не являющемуся Председателем Правления.

9.5. Любой член Правления может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Правления (а в случае

его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет членов Ассоциации о полученном заявлении об отставке и о проведении Общего собрания с целью избрания нового члена Правления.

Общее собрание должно принять решение об избрании нового члена Правления в срок не позднее 5 (Пяти) дней до предполагаемой даты отставки члена Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления на основании решения Общего собрания Общее собрание одновременно с решением о прекращении полномочий члена Правления принимают решение об избрании нового члена Правления с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Правления.

Общее собрание вправе не принимать решение об избрании нового члена Правления при условии, если количество членов Правления с учетом выбывших членов не будет меньше установленного Общим собранием текущего количественного состава, или принять решение об уменьшении количественного состава Правления с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава.

9.6. Избрание нового члена Правления осуществляется в случаях отставки члена Правления, прекращения полномочий члена Правления, смерти члена Правления, увеличения количественного состава Правления, а также в случаях наступления иных событий, влекущих необходимость избрания нового члена Правления.

Количество членов Правления (количественный состав Правления) не ограничивается и устанавливается решением Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом. Решение об избрании новых членов Правления может быть принято Общим собранием одновременно с решением об увеличении количественного состава Правления.

Избрание новых членов Правления, в том числе вместо выбывших, проводится из числа кандидатов, предложенных членами Ассоциации и оставшимися членами Правления. Кандидат считается избранным в состав Правления, если в отношении него принято решение Общего собрания квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

В случае, когда количество членов Правления с учетом выбывших членов становится менее количества, составляющего установленный пунктом 9.2. настоящего Устава минимум, Общее собрание обязано в кратчайшие сроки принять решение об избрании соответствующего числа новых членов Правления. В этом случае оставшиеся члены Правления не вправе принимать решения по вопросам компетенции Правления.

В случае, когда количество членов Правления с учетом выбывших членов становится менее количественного состава Правления, установленного Общим собранием, Общее собрание обязано в кратчайшие сроки принять решение об избрании соответствующего числа новых членов Правления или об уменьшении количественного состава Правления с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава.

В обоих случаях для принятия указанных решений требуется решение Общего собрания, принятое квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.7. Вознаграждение членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления, могут компенсироваться в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по решению Правления, принятому простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

9.8. Правление заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Лицом, ответственным за созыв Правления, является Председатель Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор).

9.9. Правление может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию любого члена Ассоциации, любого члена Правления или Исполнительного директора. Требование о созыве заседания Правления в письменной форме должно быть направлено Председателю Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Правления.

9.10. Правление созывается Председателем Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Правления. Председатель Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления, уведомить о созыве Правления каждого члена Правления, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Правление, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Ассоциации для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня заседания Правления, дата, время и место проведения заседания Правления.

9.11. Члены Правления вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Правления не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты заседания Правления. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Правления, а в случае его отсутствия - Исполнительному директору.

9.12. Право на участие в заседании Правления осуществляется членами Правления лично. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

9.13. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления может быть проведено повторное заседание Правления с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 9.10. настоящего Устава.

В случае отсутствия кворума на заседаниях Правления 2 (два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Правления не созвано (не проведено) в сроки, установленные пунктом 9.10. настоящего Устава, Общее собрание вправе прекратить полномочия всех членов Правления и избрать новый состав Правления в установленном его решением количестве с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава. Указанные решения Общее собрание принимает квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.14. К компетенции Правления относится:

- ✓ разработка основных направлений деятельности и программ Ассоциации;
- ✓ назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- ✓ утверждение внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность;
- ✓ утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- ✓ утверждение годовых отчетов Исполнительного директора;
- ✓ утверждение годовых отчетов руководителей филиалов и представительств, комиссий, секций, советов и иных подразделений Ассоциации;
- ✓ формирование отчета о деятельности Правления для утверждения Общим собранием;
- ✓ организация и контроль выполнения решений Общего собрания;
- ✓ рассмотрение и утверждение программ и планов работы Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием основных направлений деятельности Ассоциации;
- ✓ определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и иных структурных подразделений и единиц, утверждение положений о них, назначение их руководителей, утверждение планов деятельности, осуществление контроля за их работой;
- ✓ принятие решений об учреждении средств массовой информации;
- ✓ организация деятельности Ассоциации, в том числе издательской (редакционной);
- ✓ принятие решений о создании целевых фондов Ассоциации;
- ✓ принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- ✓ принятие решения о назначении руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации, координация их деятельности;
- ✓ утверждение положений, инструкций и иных внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, за исключением документов, подлежащих утверждению Общим собранием или другими органами управления Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ утверждение Положений о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях Ассоциации;
- ✓ принятие решений на основании Положения о членстве о принятии кандидата в члены Ассоциации или об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации;
- ✓ принятие решений на основании Положения о членстве об исключении члена Ассоциации из Ассоциации;
- ✓ принятие решений на основании Положения о взносах об освобождении кандидата в члены Ассоциации от уплаты вступительного взноса, а члена Ассоциации – от уплаты членских взносов;
- ✓ утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- ✓ утверждение Положений о наградах и премиях Ассоциации;
- ✓ утверждение эмблемы и других средства индивидуализации Ассоциации;
- ✓ утверждение штатного расписания Ассоциации;
- ✓ присуждение от имени Ассоциации премий, наград, призов, стипендий за выдающиеся достижения в направлении помощи и ухода за нуждающимися гражданами;
- ✓ утверждение отчета об исполнении финансового плана;

- ✓ решение вопроса об одобрении сделок, в которых имеются Заинтересованные лица;
- ✓ решение вопроса об одобрении крупных сделок;
- ✓ утверждение Положения о Правлении;
- ✓ решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

9.15. Решения Правления принимаются на заседании Правления при совместном присутствии членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Правления решением Правления, принятым простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на этом заседании.

9.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах п. 9.14. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, при этом Председатель Правления имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Правления.

9.17. В случае отсутствия на заседании Правления Председателя Правления его функции выполняет председательствующий - член Правления, избранный решением Правления, принятым простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Председательствующим может быть избран любой член Правления, который в этом случае председательствует на заседании Правления, подписывает протокол, а также до даты проведения следующего заседания Правления подписывает иные документы от имени Правления.

9.18. На заседании Правления составляется протокол. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения. В протоколе указываются:

- ✓ место, дата и время проведения заседания Правления;
- ✓ лица, присутствующие на заседании Правления;
- ✓ повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Правления;
- ✓ принятые решения.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Правления или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем заседания.

9.19. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Правления, в случае если они не являются членами Правления, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и иные лица имеют право присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

9.20. Заседания Правления могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также другие вопросы деятельности Правления, устанавливаются Положением о

Правлении, являющимся внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Правлением.

Статья 10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ.

10.1. Председатель Правления первоначального состава избирается единогласным решением Общего собрания учредителей из числа членов Правления сроком на 1 (один) год.

В дальнейшем Председатель Правления избирается из числа членов Правления сроком на 3 (Три) года решением Общего собрания, принятым квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Исполнительный директор не может быть Председателем Правления.

10.2. Полномочия члена Правления, являющегося Председателем Правления, и/или Председателя Правления могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или на основании решения Общего собрания, принятого квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Председатель Правления может подать в отставку по собственному желанию как член Правления и/или как Председатель Правления, подав заявление об отставке Исполнительному директору лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Правления как члена Правления и/или как Председателя Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Исполнительный директор не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет оставшихся членов Правления и членов Ассоциации о полученном заявлении.

Общее собрание должно принять решение об избрании нового члена Правления и Председателя Правления (в случае если Председатель Правления подал заявление об отставке как член Правления) или об избрании Председателя Правления (в случае если Председатель Правления подал заявление об отставке как Председатель Правления) в срок не позднее 10 (Десяти) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления, являющегося Председателем Правления, или его полномочий только как Председателя Правления на основании решения Общего собрания Общее собрание одновременно с решением о прекращении полномочий члена Правления и/или Председателя Правления принимают решение об избрании нового члена Правления и/или Председателя Правления с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и избрания нового члена Правления и/или Председателя Правления.

Общее собрание вправе не принимать решение об избрании нового члена Правления при условии, если количество членов Правления с учетом выбывших членов не будет меньше установленного Общим собранием текущего количественного состава, или принять решение об уменьшении количественного состава Правления с учетом положения пункта 9.2. настоящего Устава.

10.3. Председатель Правления:

- ✓ организует работу Общего собрания, созывает Общие собрания, председательствует на Общих собраниях, подписывает документы от имени Общего собрания, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при

- принятии Общим собранием решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, организует на Общих собраниях ведение протокола;
- ✓ организует работу Правления, созывает заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, организует на заседаниях ведение протокола;
 - ✓ представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
 - ✓ без доверенности заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;
 - ✓ без доверенности открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях;
 - ✓ без доверенности распоряжается в соответствии с финансовым планом Ассоциации, и/или в соответствии с решениями Общего собрания и/или Правления денежными средствами и иным имуществом Ассоциации, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Ассоциации;
 - ✓ предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;
 - ✓ подписывает распорядительные документы Ассоциации;
 - ✓ отчитывается перед Общим собранием и ежегодно перед Правлением о проделанной работе;
 - ✓ осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов управления Ассоциации.

10.4. В период отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет в полном объеме Исполнительный директор на основании распоряжения Председателя Правления.

Статья 11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.

11.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления.

11.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания и Правления.

11.3. Исполнительный директор обязан предоставлять Общему собранию и Правлению по их требованию любую информацию о деятельности Ассоциации, находящуюся в ведении Исполнительного директора.

11.4. Исполнительным директором может быть любое физическое лицо, избранное в соответствии с настоящим Уставом и заключившее с Ассоциацией трудовой договор. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей

в органах управления других организаций допускается только с предварительного согласия Правления.

11.5. При учреждении Ассоциации Исполнительный директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 1 (Один) год. Впоследствии Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (Три) года.

11.6. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления или членом Правления, уполномоченным решением Правления на подписание трудового договора с Исполнительным директором.

11.7. Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и об избрании нового Исполнительного директора.

11.8. Исполнительный директор:

- ✓ без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Ассоциацию в судах, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени и в интересах Ассоциации, выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, в соответствии с решениями Общего собрания и Правления;
- ✓ без доверенности представляет интересы и выступает от имени Ассоциации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными обществами, в отношении которых Ассоциация является, соответственно, учредителем, акционером, участником;
- ✓ обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
- ✓ распоряжается в соответствии с финансовым планом Ассоциации, и/или в соответствии с решениями Общего собрания и/или Правления денежными средствами и иным имуществом Ассоциации, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Ассоциации;
- ✓ ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средствам массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществляет международные связи;
- ✓ осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Ассоциации;
- ✓ заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- ✓ обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- ✓ утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации за исключением документов, подлежащих утверждению Правлением и другими органами управления Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания и/или Правления;
- ✓ организует бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета Ассоциации;

- ✓ представляет на утверждение Правлению годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- ✓ несет ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- ✓ выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- ✓ открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- ✓ разрабатывает и передает на утверждение Правлению программы Ассоциации;
- ✓ решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

11.9. Если Ассоциация намерена стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Правлением в установленном настоящим Уставом порядке.

11.10. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (в тексте Устава – «Заинтересованные лица»), признаются Председатель Правления, Исполнительный директор, а также член Правления, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

11.11. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Ассоциации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

Под термином «возможности Ассоциации» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая ценность для Ассоциации.

11.12. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и интересов Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- ✓ такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению через Председателя Правления, а случае его отсутствия – Исполнительного директора, до момента принятия решения о заключении сделки;
- ✓ сделка должна быть предварительно (до её заключения) одобрена Правлением. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Правления, не являющихся Заинтересованными лицами, с учетом положений настоящего Устава.

11.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

11.14. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

11.15. Заключение и исполнение Ассоциацией крупной сделки возможно только при условии предварительного (до её заключения) одобрения такой сделки Правлением. Решение об одобрении крупной сделки принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, с учетом положений настоящего Устава.

11.16. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 (Пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Отчетная дата в интересах настоящего пункта и п.11.17. настоящего Устава устанавливается внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Правлением.

11.17. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Ассоциации сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения.

Для принятия Правлением решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Правлением самостоятельно с учетом рыночных цен.

11.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску любого Учредителя и члена любого органа управления Ассоциации.

11.19. Если заключаемая Ассоциацией сделка является крупной сделкой и одновременно сделкой, в которой имеются Заинтересованные лица, такая сделка подлежит одобрению Правлением только как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность.

Статья 12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

12.1. Ассоциация может иметь в собственности и на иных правах объекты движимого и недвижимого имущества, включая здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, денежные средства, ценные бумаги, иное имущество и распоряжаться указанным имуществом.

12.2. Собственником создаваемого и (или) приобретаемого имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Ассоциации.

Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Статья 13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

13.1. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ✓ другие, не запрещенные законом, поступления.

13.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется в соответствии с настоящим Уставом.

13.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

Статья 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, либо по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации случаях.

14.3. Общее собрание или орган, принявшие решение о ликвидации Ассоциации назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовывают данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшими решение о ликвидации Ассоциации.

14.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Ассоциации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Ассоциации, если Ассоциация может быть признана несостоятельной (банкротом).

14.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшими решение о ликвидации Ассоциации.

14.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

14.13. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы ("Мосгорархив"), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

15.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

15.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.