

**Председателю Правления Ассоциации
профессиональных участников помощи по уходу**

От _____

(наименование организации, согласно учредительным документам)

(ОГРН, ИНН, КПП)

(Место нахождения)

(Почтовый адрес, если адрес отличается от адреса места нахождения)

(Адрес электронной почты)

(Контактный телефон)

(ФИО уполномоченного лица)

Исх. № _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В порядке и на условиях, установленных учредительными документами Ассоциации профессиональных участников помощи по уходу,

(полное наименование юридического лица)

в соответствии с учредительными документами)

в лице _____,

(ФИО, должность уполномоченного лица)

действующего на основании Устава (*Положения, доверенности*) и Решения № _____ от «__» _____, настоящим просит принять

(полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами)

в члены Ассоциации профессиональных участников помощи по уходу.

(полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами)

подтверждает, что ознакомлено:

- с уставными целями, задачами и предметом деятельности Ассоциации, а также с принципами и направлениями её деятельности, и намерен (-а) способствовать укреплению Ассоциации, решению стоящих перед ней целей и задач;

- с правами и обязанностями членов Ассоциации, закрепленными Уставом Ассоциации, в том числе с обязанностями члена, касающимися участия в управлении деятельностью Ассоциации, внесения вступительных, членских и иных взносов.

После принятия _____

(полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами)

в члены Ассоциации _____

(полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами)

предоставляет Ассоциации профессиональных участников помощи по уходу право использования _____ о

(полное наименование юридического лица, в соответствии с учредительными документами)

как о члене Ассоциации любыми законными способами и в любой форме.

Приложения (нотариально заверенные копии):

1. Устав (учредительный договор, положение и т.п.)
2. Свидетельство о государственной регистрации
3. Свидетельство о присвоении ОГРН
4. Свидетельство, подтверждающее постановку на учет в налоговом органе
5. Решение уполномоченного органа управления о вступлении в члены Ассоциации
6. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выписки не более 30 календарных дней до момента представления в Ассоциацию)
7. Решение уполномоченного органа о назначении на должность лица, имеющего права действовать от юридического лица без доверенности
8. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление.

должность

МП подпись

ФИО