

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2016 года N 1046

Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан

(с изменениями на 30 декабря 2019 года)

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 03.05.2017 N 259](#), от 27.02.2019 N 128, [от 27.07.2019 N 626](#), [от 30.12.2019 N 1236](#))

В соответствии со [статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) и [статьей 4 Закона Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года N 126-ЗРТ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан"](#) Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2. Признать утратившими силу:

Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

[от 25.11.2014 N 906 "Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания \(заказа\)";](#)

от 23.01.2015 N 34 "О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 N 906 "Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)";

от 10.07.2015 N 508 "О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 N 906 "Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)";

от 08.10.2015 N 750 "О внесении изменения в Порядок выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 N 906 "Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)";

пункт 1 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2015 N 151 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан".

3. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан
И.Ш.ХАЛИКОВ

Порядок выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

Утвержден
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29 декабря 2016 г. N 1046

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 03.05.2017 N 259](#), от 27.02.2019 N 128, [от 27.07.2019 N 626](#), [от 30.12.2019 N 1236](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Порядок), разработан в целях реализации [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) и [Закона Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года N 126-ЗРТ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан"](#) в соответствии со [статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

1.2. Поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Поставщик), предоставляется грант в форме субсидии на компенсацию (возмещение) затрат в связи с оказанием социальных услуг бесплатно или за частичную плату.

Включение Поставщиков в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан производится в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 27.07.2019 N 626](#))

1.3. Порядок определяет размер, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии (далее - грант) из бюджета Республики Татарстан Поставщикам.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

1.5. Поставщикам предоставляется грант в соответствии с соглашением о предоставлении гранта из бюджета Республики Татарстан на компенсацию (возмещение) затрат в связи с оказанием социальных услуг (далее - Соглашение), заключаемым между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) и Поставщиком, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

1.6. Соглашение заключается после заключения Поставщиком с получателем социальных услуг в соответствии со [статьей 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) договора о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа). Форма Соглашения утверждается Министерством.

1.7. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2. Прием и рассмотрение заявок

2.1. Для заключения Соглашения Поставщик представляет в управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан (далее - территориальный орган социальной защиты) заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства, с приложением:

расчетов на оказание социальных услуг;

копии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов о всех изменениях к ним;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные в установленном порядке или копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. Постановления КМ РТ от 27.02.2019 N 128)

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

документа, подтверждающего отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справки об отсутствии проводимых в отношении работодателя процедур ликвидации или банкротства.

В случае непредставления Поставщиком документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, территориальный орган социальной защиты запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Территориальный орган социальной защиты принимает и регистрирует заявки с приложенными документами в течение одного дня со дня их поступления с указанием даты поступления и присвоением порядкового номера регистрации.

Копии документов, представляемые Поставщиком, должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного Поставщиком представителя) и печатью Поставщика (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать). Копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.2. Рассмотрение заявок территориальным органом социальной защиты осуществляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их регистрации.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

непредставление или представление не всех документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением указанных в абзацах пятом и шестом);

наличие в документах (копиях документов) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

неправильно произведенные расчеты.

Территориальный орган социальной защиты в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки направляет письменное уведомление Поставщику об ее отклонении с указанием причин.

Поставщик, заявка которого была отклонена территориальным органом социальной защиты в соответствии с настоящим Порядком, вправе повторно подать заявку.

2.3. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки территориальный орган социальной защиты в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня ее регистрации принимает решение о заключении Соглашения.

3. Заключение Соглашения о предоставлении гранта

3.1. Территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет Поставщику письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении гранта в количестве трех экземпляров.

Поставщик подписывает и направляет в территориальный орган социальной защиты Соглашение о предоставлении гранта в количестве трех экземпляров в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного территориальным органом социальной защиты проекта Соглашения о предоставлении гранта.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения от Поставщика подписанного Соглашения о предоставлении гранта, территориальный орган социальной защиты направляет Соглашение на подписание в Министерство.

В течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством от территориального органа социальной защиты Соглашения оно подписывается Министерством и в двух экземплярах направляется в территориальный орган социальной защиты. Территориальный орган социальной защиты один экземпляр Соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения от Министерства направляет Поставщику по почте или при наличии письменного согласия Поставщика выдает его поставщику в день его обращения в территориальный орган социальной защиты.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

целевое назначение и порядок определения размера гранта;

порядок, условия и сроки перечисления Поставщику гранта;

условие о согласии Поставщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления, а также о соблюдении получателем гранта условий настоящего Порядка и заключенного Соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

3.2. Предоставление гранта производится за оказанные социальные услуги в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения, заключенного между Министерством и Поставщиком, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта, подлежащего перечислению Поставщику, определяется на основании документов, предоставляемых Поставщиком, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum ((P_j * T) - O_j),$$

где:

S_i - размер гранта i -му поставщику социальной услуги;

P_j - количество социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг j -му получателю социальных услуг;

T - тариф на социальную услугу, утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам;

O_j - сумма, подлежащая оплате j -м получателем социальных услуг в соответствии с [Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 N 927 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"](#), оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

В случае, если тарифы Поставщика выше уровня тарифов, утвержденных Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам на аналогичные услуги, при расчете размера гранта применяются тарифы, утвержденные Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

В случае, если тарифы Поставщика ниже уровня тарифов, утвержденных Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам на аналогичные услуги, при расчете гранта применяются тарифы, утвержденные Поставщиком.

В случае, если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема услуг, установленного договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы, размер гранта определяется исходя из фактического объема оказанных услуг.

4. Перечисление гранта

4.1. Для перечисления гранта Поставщик, заключивший Соглашение в соответствии с настоящим Порядком, представляет в территориальный орган социальной защиты по месту осуществления своей деятельности заявление на перечисление гранта по форме, утверждаемой приказом Министерства, заверенное подписью руководителя и печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать), с приложением следующих документов:

1) реестра получателей социальных услуг по форме, утверждаемой приказом Министерства, заверенного подписью руководителя и печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

2) заверенных Поставщиком:

копии договора с получателем социальных услуг (кроме предоставления срочных социальных услуг). При последующем обращении за перечислением гранта Поставщик представляет копии договора на одного и того же получателя услуг только в случае внесения изменений в договор с приложением к нему дополнительного соглашения;

копии акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного получателем социальных услуг и Поставщиком;

3) справки-расчета на перечисление гранта за социальные услуги по форме, утверждаемой приказом Министерства, заверенной подписью руководителя и печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

4) копий документов, на основании которых произведен расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Перечень документов Поставщиками определяется в порядках предоставления социальных услуг, утверждаемых постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан.

Документы, представляемые Поставщиком, должны быть заполнены четко и разборчиво. В тексте документа не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (исправление документов карандашом не допускается).

Заявление и документы представляются в территориальный орган социальной защиты в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в электронной форме, подписанной электронной подписью. В случае представления заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, если они не подписаны в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), перечисление гранта производится при предъявлении Поставщиком в территориальный орган социальной защиты указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка оригиналов документов или их копий, заверенных в установленном законодательством порядке, на бумажных носителях. При этом днем обращения за перечислением гранта считается день получения территориальным органом социальной защиты указанных документов на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты гранта, возлагается на Поставщика.

4.2. Документы для получения гранта могут представляться ежемесячно, до 20 числа, но не позднее 15 декабря текущего года.

4.3. Территориальный орган социальной защиты проводит проверку представленных Поставщиком документов, расчета размера гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и принимает решение о перечислении гранта либо об отказе в его перечислении не позднее 10 рабочих дней со дня представления Поставщиком документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Решение о перечислении гранта или об отказе в его перечислении доводится до сведения Поставщика в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с формой, утверждаемой приказом Министерства.

4.4. Основаниями для принятия территориальным органом социальной защиты решения об отказе поставщику в перечислении гранта являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие оказанных социальных услуг условиям договора о предоставлении социальных услуг и (или) предоставление социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4.5. Территориальный орган социальной защиты после принятия решения о перечислении гранта в течение пяти рабочих дней представляет на утверждение в Министерство реестр на перечисление гранта за социальные услуги Поставщику, составленный по форме, утверждаемой приказом Министерства, и подписанный начальником территориального органа социальной защиты.

Уполномоченным должностным лицом Министерства реестр на перечисление гранта Поставщику за оказанные социальные услуги утверждается в течение пяти рабочих дней со дня его представления в Министерство.

Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый в кредитной организации Поставщиком услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения уполномоченным должностным лицом Министерства реестра на перечисление гранта за оказанные Поставщиком социальные услуги.

4.6. Перечисление гранта Поставщику за социальные услуги, оказанные после 15 декабря, производится в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были оказаны социальные услуги, по тарифам, действовавшим в году, в котором были оказаны социальные услуги.

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 03.05.2017 N 259](#), от 27.02.2019 N 128, [от 30.12.2019 N 1236](#))

4.7. В случае исключения Поставщика из реестра поставщиков социальных услуг выплата гранта в соответствии с настоящим Порядком производится за услуги, которые были оказаны до момента исключения его из реестра.

5. Финансирование расходов и перечисление гранта из бюджета Республики Татарстан

5.1. Финансовое обеспечение предоставления гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных Министерству в бюджете Республики Татарстан.

5.2. Грант, перечисленный Поставщику, подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случае:

выявления фактов представления Поставщиком недостоверных сведений;

обнаружения ошибок в расчете размера гранта, произведенном Поставщиком и (или) Министерством;

невыполнения условий предоставления гранта.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашениями, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Поставщиком в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Заключительные положения

6.1. При нарушении Поставщиком срока добровольного возврата перечисленного гранта, установленного в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Поставщик несет в соответствии с законодательством ответственность за достоверность сведений, представленных в Министерство и территориальный орган социальной защиты.