

# Трудовой договор \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ именуемый(ая)  
в дальнейшем «Работодатель» и  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая)  
в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора с сиделкой/патронажной сестрой

(нужное подчеркнуть).

1.1 Работодатель принимает Работника на должность \_\_\_\_\_ для выполнения работы  
по уходу за \_\_\_\_\_ Работодателя.

Ф.И.О.

1.2 Оказание услуг осуществляется по  
адресу: \_\_\_\_\_

1.3 Работник подчиняется Руководителю Ассоциации «Патронаж».

1.4 Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику стоимость оказанных услуг, согласно условиям настоящего договора. Денежные средства хранятся на депозите у Ассоциации «Патронаж» до подписания Акта о выполненных работах.

1.5 Работник обязуется лично выполнять определенные настоящим договором и должностной инструкцией свои обязанности и соблюдать условия настоящего договора.

## 2. Срок действия договора.

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих обязанностей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2.2. Срок испытания \_\_\_\_\_ дней. Во время срока испытания при не выполнении Работником трудовых обязанностей работодатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке или потребовать у Ассоциации «Патронаж» заменить Работника, но не более 2-х раз.

2.3. Настоящий договор бессрочный. Любая из сторон может расторгнуть настоящий договор в любой момент, предварительно уведомив другую сторону за 14 календарных дней до прекращения действия настоящего договора.

2.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения условий Договора.

## 3. Оплата услуг Работника.

3.1. Работодатель обязан оплачивать работу Работника в полном объеме, согласно действующему Прейскуранту на услуги (Приложение №1) и Акту выполненных работ, являющимися неотъемлемой частью к настоящему Договору.

3.2. Выплата заработной платы производится по согласованию работодателя.

3.3. Выплата заработной платы производится в кассе Ассоциации «Патронаж».

## 4. Режим рабочего времени и отдыха

4.1 Работнику устанавливается индивидуальный график работы, по согласованию с Работодателем и составляет: \_\_\_\_\_

## 5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник имеет право:

5.1.1. Требовать от Работодателя выполнения условий настоящего договора.

5.1.2. Оказывать свои услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.3. Своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги, предусмотренную настоящим договором.

5.1.4. Отказаться от выполнения услуг по данному Договору, известив работодателя не менее чем за 2 недели до расторжения Договора, согласно ст. 80 Трудового кодекса РФ.

5.1.5. Защищать свои права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными Законом способами.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Добросовестно выполнять следующие должностные обязанности:

- Мониторинг состояния здоровья (контроль за мочеиспусканием и стулом, измерение температуры и АД, ведение дневника наблюдений;
- выполнение предписаний врача, осуществлять контроль над своевременным приемом лекарств;
- необходимые медицинские процедуры и предписания;
- санитарно - гигиенический уход за пациентом (смена белья, подача судна, подмывание больного, смена подгузника и т.п.);
- организация часов сна, бодрствования и приема пищи;
- приготовление необходимого рациона питания; наведения порядка и уборка помещения, бытовая помощь;
- содержание в чистоте помещения (уборка), где находится больной;
- Следит за своевременным снабжением больных медикаментами, средствами ухода и питания.
- Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными
- выполнение поручений пациента (почитать вслух, поставить фильм, подать что-то и т.п.);
- психологическая поддержка пациента;
- посещение врача (при необходимости) или вызов врача на дом
- Помощь в принятии пищи

дополнительно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2.2. Немедленно сообщать Работодателю, а также руководителю Ассоциации «Патронаж», обо всех ситуациях, требующих принятия решения.

5.2.3. Своевременно приходить на работу в установленное Работодателем время.

5.2.4. Сообщать заранее (не менее, чем за одни сутки) обо всех изменениях, связанных с невыходом на работу по уважительным причинам, а также обо всех изменениях в своем здоровье во избежание заражения пациента.

5.2.5. Иметь аккуратный и опрятный внешний вид, носить форменную одежду, предоставляемую Ассоциации «Патронаж».

5.2.6. При необходимости оказывать доврачебную медицинскую помощь, а в необходимых случаях вызывать скорую помощь и сообщать обо всех происшествиях Работодателю и Руководителю патронажной службы по телефонам: \_\_\_\_\_

---

5.3. Работнику категорически запрещается:

- кричать на пациента;
- оставлять без присмотра;
- приходить на работу с температурой и другими признаками недомогания;
- появляться на работе в нетрезвом виде либо с признаками опьянения, похмелья, употреблять спиртные напитки в течение рабочего дня;
- давать лекарства, еду, напитки без согласования с Работодателем;
- разглашать конфиденциальную информацию, полученную во время своей работы; обсуждать с кем - либо внутренний уклад семьи;
- распространять сведения личного порядка;
- оставлять подопечного без присмотра и поручать выполнение своих обязанностей третьим лицам;
- в случае отсутствия владельцев квартиры запрещается пускать посторонних лиц в квартиру без ведома хозяев, открывать посторонним двери, передавать ключи от квартиры.

5.4. Работник несет ответственность за сохранность материального имущества на период рабочего времени; за качество и своевременное выполнение порученной работы.

5.5. Своевременно проходить профосмотры осмотры, согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

5.6. Работнику передан набор ключей от помещения в кол-ве \_\_\_\_\_ штук.

5.7. Работодатель обязан.

5.7.1. Если Работник работает у Работодателя более 5 часов, Работодатель предоставляет для него горячее питание;

5.7.2. Выдавать Работнику денежные средства для приобретения необходимых Работодателю предметов обихода и продуктов питания.

5.7.3. Возмещать Работнику расходы за проезд на городском транспорте;

5.7.4. Предоставлять Работнику выходные дни в соответствии с действующим законодательством;

5.7.5. Обеспечить Работника всем необходимым для оказания им услуг (питанием и одеждой для пациента(ки)).

5.7.6. Обеспечить помещение, где находится пациент «Аптечкой первой помощи».

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Работник несет ответственность за жизнь и здоровье пациента, а также сохранность имущества Работодателя на время оказания услуг по настоящему договору.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1 Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами, либо будут рассматриваться в соответствии с Законодательством РФ.

7.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

## 8. Адреса и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прописан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прописан \_\_\_\_\_

Проживает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживает \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_