

УТВЕРЖДЕН
Протокол № 1
Общего собрания учредителей
от «12» апреля 2017 г.

У С Т А В
Ассоциации специалистов сферы
социально-медицинского ухода
«Патронаж»

Москва, 2017 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 ИЮН 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов сферы социально-медицинского ухода «Патронаж» (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов сферы социально-медицинского ухода «Патронаж».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Патронаж».

Наименование Ассоциации на английском языке: Association of experts in social-medical care field.

1.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва. По месту нахождения Ассоциации находится ее единоличный исполнительный орган – Председатель правления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность его членов.

2.4. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения и сделки, а также осуществлять права и исполнять обязанности, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности.

2.5. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании

утвержденных Ассоциацией положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

2.7. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация создается на неограниченный срок.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации – специалистов сферы социально-медицинского ухода, осуществляющих деятельность в области помощи по социально-медицинскому уходу за гражданами, содействию решения проблем и трудностей, связанных с осуществлением деятельности в области помощи по социально-медицинскому уходу.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации, в том числе:

- защита и представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах, международных организациях;
- оказание информационной, методической, технической и правовой поддержки деятельности членов Ассоциации;
- осуществление сотрудничества с международными организациями в сфере социально-медицинского ухода;
- создание и обновление информационных баз данных в соответствии с потребностями членов Ассоциации;
- подготовка и выпуск методических пособий в сфере социально-медицинского ухода;
- независимая оценка квалификации специалистов;
- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации и иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных связанных с деятельностью членов Ассоциации областях.

3.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также прошедшие процедуру вступления в Ассоциацию в соответствии с Положением о членстве, после государственной регистрации Ассоциации юридические лица в сфере социально-медицинского ухода, внесшие вступительный и членские взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2. Взносы оплачиваются денежными средствами.

4.2. Положение о членстве в Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Председателя правления.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- разделять уставные цели Ассоциации.

5.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением после прохождения кандидатом в члены процедуры вступления, в соответствии с Положением о членстве, и вступает в силу с момента уплаты в установленном порядке и в установленный срок вступительного взноса и ежегодного взноса.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей;
- 2) создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной работы Ассоциации;
- 3) непосещения более одного раза Общего собрания членов Ассоциации без уважительной причины, при условии соблюдения регламента его созыва;
- 4) нарушения Устава, внутренних документов Ассоциации или совершения некорректных действий по отношению к Ассоциации.

5.6. Уплаченные к моменту выхода или исключения взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации.

6.3. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.5. Размеры вступительных и ежегодных взносов, а также порядок, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Размеры целевых взносов, а также порядок, форма, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.8. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.9. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.10. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Правление Ассоциации;

7.1.3. Председатель правления Ассоциации;

7.1.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**, именуемое по тексту также - «Общее собрание». Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 3) избрание Правления и Председателя правления, досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 4) утверждение отчета Правления Ассоциации;
- 5) утверждение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- 6) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

- 7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов, утверждение Положения о членстве в Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 8) определение порядка принятия решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 10) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 12) принятие решения об участии Ассоциации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 13) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц (исключительная компетенция Общего собрания);
 - 14) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания).
- 7.2.2. Члены Ассоциации присутствуют на Общем собрании путем личного присутствия. Член Ассоциации не вправе передать свои полномочия на Общем собрании другому члену Ассоциации или третьему лицу.
- 7.2.3. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 7.2.4. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Правления в сроки, определяемые Правлением, но не реже 1 раза в год. Общие собрания созываются посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет. В сообщении указывается дата, время и место проведения Общего собрания, повестка дня.
- Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Правления, Председателя правления или по требованию не менее половины членов Ассоциации.
- 7.2.5. Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Если необходимый кворум не собран, Правление переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 40 дней.
- 7.2.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов

Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является **Правление Ассоциации**, именуемое также «Правление», подотчетное Общему собранию. Члены Правления избираются Общим собранием из кандидатур, предложенных членами Ассоциации, сроком на 1 (один) год. При создании Ассоциации решение об избрании Правления принимается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 1 (один) год.

7.3.1. К компетенции Правления относятся:

- разработка и осуществление мероприятий по выполнению решений Общего собрания;
- представление на рассмотрение Общему собранию перспективных планов работы Ассоциации;
- разработка программных документов и планов работы Ассоциации;
- утверждение текущих планов работы Правления;
- разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, что отнесены настоящим уставом к компетенции Общего собрания;
- прием в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
- утверждение организационной структуры Ассоциации;
- решение иных вопросов, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

7.3.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.3.3. Заседание Правления правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Правления.

7.3.4. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.4. **Председатель правления** является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Председатель правления избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год и подотчетен ему.

7.4.1. Председатель правления осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления и законодательством Российской Федерации. При создании Ассоциации решение об избрании Председателя правления принимается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 1 (один) год.

7.4.2. Председатель правления действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и сделки и совершает другие необходимые действия.

3. К компетенции Председателя правления относится:
- а) организация выполнения решений органов Ассоциации;
 - б) утверждение документов, регламентирующих деятельность штатных сотрудников Ассоциации;
 - в) организация привлечения средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;
 - г) издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
 - д) открытие счетов Ассоциации, распоряжение денежными средствами и имуществом Ассоциации;
 - е) утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей штатных сотрудников Ассоциации;
 - ж) определение условий оплаты труда и премий штатных сотрудников Ассоциации;
 - з) прием на работу и увольнение штатных сотрудников Ассоциации, применение мер поощрения и взыскания к штатным сотрудникам Ассоциации;
 - и) ведение заседаний Общего собрания и Правления;
 - 10) Председатель правления вправе принимать решения по любым вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.
- 7.5. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию, является Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.
- 7.5.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации, именуемая(ый) также «Ревизионная комиссия («Ревизор»)» осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, имущества Ассоциации. Ревизором не могут быть члены Правления, штатные сотрудники. Не реже одного раза в год Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 7.5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1 (один) год. Ревизионная комиссия (Ревизор) может избираться на новый срок неограниченное число раз. При создании Ассоциации решение об избрании Ревизора принимается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 1 (один) год.
- 7.5.3. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания.
- 8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения

решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.11. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В настоящем документе перечислено
и прочитано

Листов

Соборный Клеветный Высказыв

Вопрос

МОСКВА

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 ИЮН 2017

Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов сферы социально-медицинского ухода «Патронаж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 июня 2017 г. (учетный номер 7714063135).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июня 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700009695.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» июня 2017 г.

